

## 미용업 임시 면허 갱신 신청서

더욱 빠르고 쉬운 절차를 위하여, 라이선싱 서비스 부서(Division of Licensing Services)에서는 온라인 지원을 권장하고 있습니다. 온라인 서비스를 사용할 경우 더욱 빠른 신청서 처리 및 업데이트가 가능하며 신청인은 면허 과정 전반에 걸쳐 자신의 면허 기록을 확인하고 조회할 수 있습니다.

자세한 내용은 저희 웹사이트를 방문해 주십시오:  
[www.dos.ny.gov](http://www.dos.ny.gov)

지침 내용을 꼼꼼하게 읽고 신청서를 작성해 주십시오. 작성이 완료되지 않은 신청서는 반송되어 면허 발급이 지연될 수 있습니다. 신청서 또는 기타 증빙 서류에 누락된 부분, 부정확한 부분, 작성이 완료되지 않은 부분이 있는 경우는 면허 발급이 거부될 수 있는 충분한 사유가 될 수 있으며, 면허가 발급된 경우라면 해당 면허가 취소 또는 중지될 수도 있습니다.

### 미용업 임시 면허 갱신 신청 자격은 어떻게 됩니까?

6개월 임시 면허 갱신은 해당 뉴욕 주 필기 또는 실기 시험을 통과하고 교육 허가를 받은 후 면허 발급을 기다리고 있는 후보자들이 이용할 수 있습니다.

### 면허교부 비용 및 기간은 어떻게 됩니까?

신청 수수료는 \$10입니다. 임시 면허 갱신 기간은 6개월입니다. 이후 더 이상의 임시 면허 갱신은 허용되지 않습니다.

### 허용되는 납부 유형은 무엇입니까?

국무부 앞으로 발행한 수표 또는 우편환으로 납부할 수 있으며 신용카드 사용 허가서를 통해 마스터카드 또는 비자카드를 사용할 수 있습니다. 절대 현금을 보내지 마십시오. **신청비는 환불되지 않습니다.** 은행이 반송한 수표에 대해서는 \$20의 수수료가 부과됩니다.

### 자녀 양육비 진술서

자녀 양육비 진술서(Child Support Statement)는 자녀 또는 기타 양육 의무의 여부와 상관없이 뉴욕 주(일반의무법(General Obligations Law))에 따른 의무 사항입니다. **자녀 양육비 지급이 4개월 또는 그 이상 연체된 자의 경우 사업자 등록증, 전문 면허, 운전면허증이 정지될 수 있습니다.** 합법적인 부양 의무 집행을 무산 또는 방해할 목적으로 거짓된 서면 진술서를 의도적으로 제출하는 것은 형법(Penal Law) §175.35에 따라 처벌받을 수 있습니다. 이는 고의로 거짓 문서를 주 정부 또는 지역 정부에 제출하는 E급 중범죄에 해당합니다.

### 온라인 서비스 관련 정보:

더욱 빠르고 쉬운 절차를 위하여, 라이선싱 서비스 부서(Division of Licensing Services)에서는 온라인 지원을 권장하고 있습니다. 온라인 서비스를 사용할 경우 더욱 빠른 신청서 처리 및 업데이트가 가능하며 신청인은 면허 과정 전반에 걸쳐 자신의 면허 기록을 확인하고 조회할 수 있습니다.

자세한 안내사항 및 기타 온라인 정보는

<http://www.dos.ny.gov/licensing/lc-faq.html>의 FAQ를 확인해 주십시오.

### 온라인에서 이용할 수 있는 업무 및 정보는 어떤 것이 있습니까?

- 초기 신청서 작성
- 신청 상태 확인
- 면허 갱신
- 시험 일정 수립 및 결과 검토
- 면허 상태 확인
- 면허 정보 수정
- 중복 면허 요청

### 뉴욕 주 라이선스 센터(NYS License Center, NYSLC)에 계정을 등록하려면 어떻게 해야 합니까?

뉴욕 주 라이선스 센터(NYSLC)에 계정을 등록하려면, 먼저 My NY.gov에 등록하셔야 합니다.

현재 My NY.gov에 등록하지 않은 경우, My NY.gov 등록 사이트(<https://aca/licensecenter.ny.gov/aca/>)에 접속하여 'ID 생성(I need a NY.gov ID)' 링크를 클릭한 다음 My NY.gov 등록 절차에 따르십시오. My NY.gov에 등록하신 후, My NY.gov에서 뉴욕 주 라이선스 센터(NYS License Center) 옵션을 선택하십시오. 뉴욕 주 라이선스 센터 상단 오른쪽의 '계정 관리(Account Management)' 링크를 클릭하십시오. 필수 항목을 작성하십시오. 입력된 데이터는 귀하의 계정을 사용하여 작성된 모든 신규 신청서에 자동으로 입력되게 됩니다. 상기 정보를 입력하고 저장한 후, '홈(Home)' 탭을 클릭하십시오.

### 이미 My NY.gov 계정이 있는 경우는 어떻게 합니까?

이미 My NY.gov에 등록되어 있는 경우, My NY.gov로 이동하여 로그인하신 다음 My NY.gov에서 뉴욕 주 라이선스 센터 옵션을 선택하십시오. 귀하의 뉴욕 주 라이선스 센터 계정이 생성될 것입니다. 뉴욕 주 라이선스 센터에서 오른쪽 상단에 있는 '계정 관리(Account Management)' 링크를 클릭하십시오. 필수 항목을 작성하십시오. 입력된 데이터는 이후 귀하의 계정을 사용하여 작성된 모든 신규 신청서에 자동으로 입력되게 됩니다. 상기 정보를 입력하고 저장한 후, '홈(Home)' 탭을 클릭하십시오.

## 뉴욕 주 라이선스 센터에서 면허를 신청하려면 어떻게 해야 하나요?

뉴욕 주 라이선스 센터에서 면허를 신청하려면, 계정을 만들거나 현재 계정으로 로그인해야 합니다. 온라인으로 면허 신청 시 다음 단계에 따르십시오:

- 계정을 등록하거나 귀하의 계정에 로그인 하십시오. 자세한 내용은 위 “뉴욕 주 라이선스 센터(NYS License Center, NYSLC)에 계정을 등록하려면 어떻게 해야 하나요?” 섹션을 참고하십시오.(NYS License Center 로 로그인 한 후,
- ‘홈(Home)’ 탭에서 ‘신규 면허 또는 허가증 신청(Apply now for a new license or permit)’ 을 선택하십시오.
- 온라인에서 제시된 신청 지침에 따르도록 하십시오.
- 증빙자료가 있을 경우 업로드하십시오.
- 비용을 납부하고 확인 페이지를 출력하십시오.

이제 귀하의 계정에 로그인하고 신청 상태를 확인하실 수 있습니다.

## 온라인으로 추가 면허를 발급받으려면 어떻게 해야 하나요?

추가 면허를 신청하려면, 귀하의 계정에 로그인하고 ‘내 면허 관리(Manage My Licenses)’ 탭을 클릭한 다음 “지금 신규 면허 또는 허가증 신청(Apply now! For a New License or Permit)’ 링크를 클릭하십시오. 약관을 읽고 동의한 후 시스템에서 안내하는 대로 따르도록 합니다.

## 온라인으로 임시 면허를 갱신하려면 어떻게 해야 하나요?

임시 면허는 만료되기 30 일 전 갱신이 가능합니다. 계정을 생성하고 기록을 요청 한 후, 뉴욕 주 라이선스 센터 계정에 로그인 하실 수 있습니다. ‘내 면허 관리(Manage My Licenses)’ 탭을 선택하여 자신의 기록 목록을 확인하면, 귀하의 면허 상태가 ‘만료 임박(About to Expire)’으로 나타납니다. ‘조치(Action)’ 열 아래 ‘신청서 갱신(Renew Application)’을 클릭하여 갱신 신청서를 작성하십시오.

## 온라인 시스템에 사용하는 사용자 ID 는 무엇입니까?

My NY.gov 에서 계정을 생성할 때, 고유한 사용자 ID 를 생성하고 자신의 이메일 주소를 사용하게 됩니다. 이후 사용자 ID 를 통해 자신의 계정에 접속할 수 있습니다.

## 온라인 계정 정보를 업데이트 하려면 어떻게 해야 하나요?

귀하가 온라인 계정 정보를 업데이트해야 하는 곳은 두 군데입니다. My NY.gov 및 뉴욕 주 라이선스 센터 계정에 데이터를 업데이트하셔야 합니다.

My NY.gov 에서 계정 관리에 대한 정보는 자주 묻는 질문(FAQ)을 참조해 주십시오.

본인의 뉴욕 주 라이선스 센터 계정에 로그인하면 맨 윗줄에서 ‘내 면허 관리(Manage My Licenses)’라는 이름의 링크를 확인하실 수 있습니다. 여기서 연락처 변경사항을 수정하여 계정 정보를 업데이트하실 수 있습니다.

## 개인 정보 보호 알림

### 신청서에 소셜 시큐리티 번호 및 연방 ID 번호를 기재해야 하나요?

예, 소셜 시큐리티 번호나 연방 ID 번호가 있는 경우 해당 번호를 제공해주셔야 합니다. 소셜 시큐리티 번호나 연방 ID 번호가 없는 경우 그에 대한 사유서를 서면으로 제출하셔야 합니다.

그렇습니다. 국무부(Department of State)는 모든 면허 소지자로부터 소셜 시큐리티 번호 및 고용주 식별 번호를 수집할 것을 의무화하고 있습니다. 소셜 시큐리티 번호를 요청하고 보관할 수 있는 권리는 세법(Tax Law) §5 및 일반의무법(General Obligations Law) §3-503 에 명시되어 있습니다. 신청자는 의무적으로 소셜 시큐리티 번호를 기재해야 합니다. 조세 및 재무국(Department of Taxation and Finance)에서는 수집된 소셜 시큐리티 번호를 이용해 소득 신고를 하지 않았거나 조세 채무가 과소평가된 개인, 기업, 기타 대상을 파악하고, 조세 및 재무국장(Commissioner of Taxation and Finance)이 집행하는 조세 내용에 영향을 받는 사람을 개괄적으로 파악합니다. 소셜 시큐리티 번호는 조세 집행 목적 및 세법에서 승인한 기타 목적을 위해 이용되며, 자녀 양육비 집행 기관 또는 해당 주 또는 사회보장법(Social Security Act Section) 타이틀 IV-D 에 따라 설립된 다른 주의 자녀 양육비 집행 기관 공식 대리자가 양육비를 설정, 변경, 집행할 목적으로 이용될 수도 있지만 일반 대중에게는 이용이 허가되지 않습니다. 소셜 시큐리티 번호를 제공하지 않을 시에는 그에 대한 사유서를 서면으로 제출해야 합니다. 상기 정보는 행정관리국장(Director of Administration and Management)이 One Commerce Plaza, 99 Washington Avenue, Albany, NY 12231-0001 에 소재한 면허 정보 시스템(Licensing Information System)을 통해 관리하게 됩니다.



---

## 미용업 임시 면허 갱신 신청서

---

### 자녀 양육비 진술서

이 신청서에 서명함으로써 본인은 신청서 일자를 기준으로 자녀 양육비 지급 의무가 없다는 사실 또는 자녀 양육비 지급 의무가 있다면, 자녀 양육비 지급이 4 개월 또는 그 이상 연체되지 않았거나, 소득 차압 또는 법원 동의 지급/재지급 계획이나 관련자가 동의한 계획에 따라 양육비를 지급하고 있거나, 자녀 양육비 지급 의무가 법적 절차에 따라 계류 중에 있거나, 본인이 공공 지원 또는 보충 보장 소득(SSI) 수령자라는 사실을 확인합니다.

**신청인 확인** - 본인은 위증 시 처벌을 받을 수 있다는 조건 하에, 본 신청서에 작성된 진술이 진실이며 정확한 것임을 증명합니다.

X

\_\_\_\_\_  
신청자 서명

\_\_\_\_\_  
날짜