

Oświadczenie pracownika i wniosek dla pracowników ochrony

Przed wypełnieniem wniosku należy dokładnie zapoznać się ze **WSZYSTKIMI** wskazówkami. Niekompletny formularz zostanie zwrócony do poprawy. Każdy przypadek pominięcia lub niedokładności danej informacji lub podania we wniosku niepełnych informacji może zostać uznany za wystarczający powód do odmowy rejestracji, a w przypadku kiedy rejestracja została już przeprowadzona – może skutkować jej zawieszeniem lub cofnięciem.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODCISKÓW PALCÓW: Wnioskodawcy mają możliwość elektronicznego pobierania odcisków palców poprzez usługę IdentoGo firmy IDEMIA.

Procedura pobierania odcisków palców metodą elektroniczną: Planowanie wizyty: Wnioskodawcy muszą umówić się na spotkanie w celu skorzystania z usługi IdentoGo firmy IDEMIA. Aby umówić się na spotkanie w najbliższej placówce, należy odwiedzić stronę internetową www.identogo.com lub skontaktować się telefonicznie pod numerem 877-472-6915. W celu zaplanowania spotkania należy użyć wymaganego kodu serwisowego 1545R1. *Nie zastosowanie właściwego typu licencji lub kodu serwisowego może spowodować konieczność ponownej wizyty.*

→ *Co należy przynieść na spotkanie:* Oficjalny i akceptowany dowód tożsamości (lista znajduje się na stronie www.dos.ny.gov/licensing/fingerprinting.html) wraz dowodem płatności w akceptowanej formie.

→ *Dowód pobrania odcisków palców metodą elektroniczną:* Po zakończeniu procesu pobierania odcisków palców pracownik firmy świadczącej usługę dostarczy Państwu dwa pokwitowania, będące dowodem pobrania odcisków palców. Do wniosku należy dołączyć jedno z nich. Drugie pokwitowanie powinno zostać zachowane przez Państwa pracodawcę.

Uwaga: Potwierdzenia pobrania odcisków palców ważne są przez 5 miesięcy od daty pobrania. Wniosek o przyznanie licencji należy złożyć w ciągu 5 miesięcy od daty pobrania odcisków palców. W przypadku niezłożenia wniosku w tym terminie, konieczne będzie ponowne przejście przez proces pobierania odcisków palców.

Opłaty za pobranie odcisków palców:

Wszystkie opłaty za pobranie odcisków palców należy uiścić na rzecz firmy IDEMIA.

- Opłata na rzecz Wydziału ds. Usług Sądownictwa Karnego (Division of Criminal Justice Services – DCJS): 75 USD
- Opłata na rzecz FBI (osoby ubiegające się o licencję pracownika ochrony muszą uiścić opłatę na rzecz FBI): 13,25 USD
- Obowiązująca opłata za pobranie odcisków palców (podlega zmianie w styczniu i lipcu każdego roku)
- Patrz link "e-Fingerprinting" w prawym górnym rogu na stronie internetowej: www.dos.ny.gov/licensing.

Akceptowane formy płatności:

Opłaty za pobranie odcisków palców muszą zostać zrealizowane czekiem, przekazem pieniężnym lub kartą płatniczą na rzecz firmy IDEMIA.

Uwaga: opłaty za pobranie odcisków palców nie są wliczane do opłat za wnioski.

Prosimy o zapoznanie się z informacjami FBI dla wnioskodawców:

- odciski palców zostaną wykorzystane do sprawdzenia wnioskodawcy w rejestrze karnym FBI.
- procedury uzyskania kopii rejestru karnego FBI znajdują się w tytule 28 Kodeksu Przepisów Federalnych (Code of Federal Regulations – CFR), ust. od 16.30 do 16.33; można również zapoznać się z nimi na stronie internetowej FBI: <http://www.fbi.gov/about-us/cjis/background-checks>
- procedury związane z wprowadzaniem zmian, korekt lub aktualizacji danych znajdujących się w rejestrze karnym FBI określone są w tytule 28 Kodeksu Przepisów Federalnych, ust. 16.34.

Oświadczenie o świadczeniach alimentacyjnych na rzecz dziecka

Oświadczenie o świadczeniach alimentacyjnych na rzecz dziecka/dzieci jest obowiązkowe w stanie Nowy Jork (General Obligations Law) bez względu na to, czy mają Państwo dzieci lub zobowiązania alimentacyjne. **Każda osoba, która zalega z płatnością alimentów przez czas czterech miesięcy lub dłuższy, może podlegać zawieszeniu prawa do prowadzenia działalności gospodarczej, prawa wykonywania zawodu oraz prawa jazdy.** Umyślne złożenie fałszywego pisemnego oświadczenia w celu udaremnienia lub utrudnienia zgodnej z prawem egzekucji zobowiązań alimentacyjnych jest karalne na podstawie § 175.35 Prawa Karnego. Złożenie dokumentu zawierającego nieprawdziwe informacje w urzędzie stanowym lub lokalnym z zamiarem oszustwa jest przestępstwem klasy E.

NUMERY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO (POWIADOMIENIE O PRYWATNOŚCI):

Departament Stanu zobowiązany jest do uzyskiwania federalnych numerów identyfikacyjnych oraz numerów ubezpieczenia społecznego wszystkich licencjobiorców. Uprawnienie do żądania i utrzymywania takich danych osobowych znajduje się w §5 ustawy podatkowej (Tax Law) i §3-503 ustawy o zobowiązaniach ogólnych (General Obligations Law). Mają Państwo obowiązek ujawnić te informacje. Dane te gromadzone są w celu umożliwienia Departamentowi Podatków i Finansów identyfikacji osób fizycznych, przedsiębiorstw i innych podmiotów, które nie złożyły w terminie deklaracji podatkowych lub które mogły zaniżyć swoje zobowiązania podatkowe, a także w celu ogólnej identyfikacji osób, których dotyczą sprawy podatkowe leżące w gestii Komisarza ds. Podatków i Finansów. Będą one wykorzystywane do celów administracji podatkowej oraz wszelkich innych celów dozwolonych przez prawo podatkowe, a także mogą być one wykorzystywane przez instytucje zajmujące się egzekwowaniem świadczeń na rzecz dzieci lub ich upoważnionych przedstawicieli w tym lub innych stanach, ustanowionych zgodnie z tytułem IV-D ustawy o ubezpieczeniach społecznych, w celu ustalenia, zmiany lub wykonania nakazu alimentacyjnego, niemniej nie będą one publicznie dostępne. W przypadku braku ww. numeru wymagane jest pisemne wyjaśnienie. Informacje te będą przechowywane w Systemie Informacji o Licencjach przez Dyrektora ds. Administracji i Zarządzania, pod adresem One Commerce Plaza, 99 Washington Avenue, Albany, NY 12231-0001.

Zgodnie z art. 7A ust. 89H, aby można było otrzymywać zawiadomienia o odnowieniu licencji i inne zawiadomienia zgodnie z warunkami udzielenia licencji, należy powiadomić wydział o wszelkich zmianach adresu zamieszkania.

CZY CHCIELIBY PAŃSTWO ZAREJESTROWAĆ SIĘ DO GŁOSOWANIA?

Jeśli tak, prosimy o odwiedzenie strony internetowej Komisji Wyborczej Stanu Nowy Jork (NY State Board of Elections) pod adresem www.elections.ny.gov/votingregister.html lub kontakt telefoniczny pod numerem **1-800-FOR-VOTE** w celu zamówienia formularza rejestracji wyborców w stanie Nowy Jork (NYS Voter Registration).

Aby zarejestrować się online, należy wejść na stronę www.ny.gov/services/register-vote.

Poradnik dotyczący szkoleń dla pracowników ochrony Zwolnienia z obowiązkowych szkoleń

WYMAGANIA SZKOLENIOWE

Na mocy ust. 89-G artykułu 7A wymagane jest, aby osoby zajmujące się świadczeniem usług ochrony zarejestrowane były w Departamencie Stanu Nowy Jork; ponadto osoby te zobowiązane są do ukończenia pełnego szkolenia (o ile nie są zwolnione z tego obowiązku) w jednej z placówek szkoleniowych zatwierdzonych przez Wydział ds. Usług Sądownictwa Karnego Stanu Nowy Jork (Division of Criminal Justice Services – DCJS). Wymagane są następujące szkolenia:

Pracownik ochrony (praca bez broni)

Wymagania dotyczące szkolenia wstępnego:

- **8-godzinne szkolenie wstępne przed rozpoczęciem pracy** – ogólny kurs wprowadzający. Kandydaci muszą ukończyć ten kurs i przedłożyć kopię wydanego im zaświadczenia wraz z wnioskiem o przyznanie prawa do pracy w charakterze pracownika ochrony. Kurs ten należy odbyć tylko raz.
- **16-godzinne szkolenie w ramach wykonywanej pracy** – kurs dotyczący obowiązków pracowników ochrony, wymogów miejsca pracy i potrzeb pracodawcy. Szkolenie to należy ukończyć w ciągu 90 dni od dnia zatrudnienia w charakterze pracownika ochrony.

Wymogi związane ze szkoleniami do odbycia w ciągu roku:

- **8-godzinne coroczne szkolenie doskonalące** – Kurs ten należy odbyć w każdym roku kalendarzowym, w którym dana osoba zarejestrowana jest jako pracownik ochrony. Rejestracja jest ważna dwa lata – aby ją odnowić, należy ukończyć dwa 8-godzinne roczne kursy doskonalenia zawodowego w okresie obowiązywania rejestracji.

Pracownik ochrony (praca z bronią)

Wymagania dotyczące szkolenia wstępnego:

- **8-godzinne szkolenie wstępne przed rozpoczęciem pracy** – ogólny kurs wprowadzający. Kandydaci muszą ukończyć ten kurs i przedłożyć kopię wydanego im zaświadczenia wraz z wnioskiem o przyznanie prawa do pracy w charakterze pracownika ochrony.
- **16-godzinne szkolenie w ramach wykonywanej pracy** – kurs dotyczący obowiązków pracowników ochrony, wymogów miejsca pracy i potrzeb pracodawcy. Szkolenie to należy ukończyć w ciągu 90 dni od dnia zatrudnienia w charakterze pracownika ochrony.
- **47-godzinne szkolenie w zakresie użycia broni palnej** – aby zapisać się na ten kurs, należy posiadać ważne pozwolenie na broń palną obowiązujące w stanie Nowy Jork oraz wpis do rejestru pracowników ochrony. Po pomyślnym ukończeniu tego kursu należy przedłożyć kopię certyfikatu wraz z wnioskiem o zmianę rejestracji uwzględniającą pracę z bronią.

Wymogi związane ze corocznymi szkoleniami:

- **8-godzinne coroczne szkolenie doskonalące** – Kurs ten należy odbyć w każdym roku kalendarzowym, w którym dana osoba zarejestrowana jest jako pracownik ochrony pracujący z bronią. Rejestracja jest ważna dwa lata – aby ją odnowić, należy ukończyć dwa 8-godzinne roczne kursy doskonalenia zawodowego w okresie obowiązywania rejestracji; oraz
- **8-godzinne coroczne szkolenie w zakresie użycia broni palnej** – Kurs ten należy odbyć w każdym roku kalendarzowym, w którym dana osoba zarejestrowana jest jako pracownik ochrony pracujący z bronią. Rejestracja jest ważna dwa lata – aby ją odnowić, należy ukończyć dwa 8-godzinne roczne szkolenia w zakresie użycia broni palnej w okresie obowiązywania rejestracji.

Zwolnienia ze szkoleń dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego – Wnioski o zwolnienie ze szkolenia dla pracowników ochrony pracujących z bronią i bez broni są rozpatrywane w terminie do czterech lat po odejściu wnioskodawcy ze służby w charakterze funkcjonariusza ochrony porządku publicznego; możliwość ta dotyczy byłych zaprzysiężonych funkcjonariuszy, którzy byli zatrudnieni w Nowym Jorku w pełnym wymiarze godzin i podlegali normowanemu (status non-exempt) trybowi pracy. **BYLI FUNKCJONARIUSZE OCHRONY PORZĄDKU PUBLICZNEGO LUB FUNKCJONARIUSZE PODLEGAJĄCY NIENORMOWANEMU TRYBOWI PRACY (STATUS EXEMPT) NIE SKŁADAJĄ WNIOSKU O ZWOLNIENIE ZE SZKOLEŃ – INFORMACJE NA TEMAT ZASAD ZWOLNIENIA ZE SZKOLEŃ ZNAJDUJĄ SIĘ PONIŻEJ.** W ramach procesu rejestracji wnioskodawca może zostać zwolniony z obowiązku odbycia szkolenia, jeżeli wykaże, że ukończył szkolenie spełniające lub wykraczające poza minimalne standardy 8-godzinnego szkolenia wstępnego, szkolenia w ramach wykonywanej pracy lub 47-godzinny kurs w zakresie użycia broni palnej. Aby uzyskać takie zwolnienie, można poprosić o wydanie stosownego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej (dcjsopssecurityguard@dcjs.ny.gov) lub pobrać wniosek ze strony internetowej Wydziału ds. Usług Sądownictwa Karnego (<https://www.criminaljustice.ny.gov/ops/sgtraining/index.htm>). W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wydział prześle Państwu poświadczenie zwolnienia z obowiązku odbycia szkolenia, które należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie statusu pracownika ochrony w Departamencie Stanu. Więcej informacji można uzyskać w Wydziale ds. Usług Sądownictwa Karnego pod numerem (518) 457-2667.

ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU ODBYCIA SZKOLENIA (NIE WYMAGAJĄ DECYZJI WYDZIAŁU DS. USŁUG SĄDOWNICTWA KARNEGO)

I. Funkcjonariusze policji:

Ustawa o pracownikach ochrony **wyłącza** z definicji pracownika ochrony **czynnych zawodowo funkcjonariuszy policji**. Oznacza to, że czynni zawodowo policjanci, którzy podejmują zatrudnienie wtórne, **nie** podlegają obowiązkowi rejestracji i przechodzenia szkoleń. Jeżeli jednak są Państwo czynnym funkcjonariuszem policji, który planuje przejść na emeryturę i chce zostać zarejestrowany jako pracownik ochrony, to wraz z wnioskiem o rejestrację pracownika ochrony i potwierdzeniem pobrania odcisków palców muszą Państwo przedstawić dowód ukończenia szkolenia policyjnego i pismo rekomendacyjne z zatrudniającej Państwa agencji.

Emerytowani funkcjonariusze policji:

Aby zostać zwolnionym z obowiązku odbycia szkolenia, muszą Państwo dostarczyć do Departamentu Stanu pismo wystawione przez wydział policji, w którym byli Państwo zatrudnieni (podpisane przez wydział), w którym podana jest data przejścia na emeryturę. Ponadto jeżeli pracodawca wymaga od Państwa pracy z bronią palną lub jeżeli są Państwo upoważnieni do dostępu do broni palnej, muszą Państwo przedstawić Departamentowi Stanu oraz swojemu pracodawcy dowód, że w ciągu roku przed zatrudnieniem w charakterze pracownika ochrony pracującego z bronią ukończyli Państwo szkolenie podstawowe dla funkcjonariuszy policji (lub równoważne) obejmujące wstępne szkolenie z zakresu użycia broni palnej.

Jeżeli wstępne szkolenie z zakresu użycia broni palnej odbyło się ponad rok przed Państwa zatrudnieniem w charakterze pracownika ochrony pracującego z bronią, muszą Państwo ukończyć 8-godzinny coroczny kurs z zakresu użycia broni palnej dla pracowników ochrony oraz przedłożyć zaświadczenie o ukończeniu tego szkolenia w Departamencie Stanu oraz swojemu pracodawcy.

- jeśli od momentu Państwa odejścia ze służby w charakterze funkcjonariusza policji minęło więcej niż 10 lat, to dodatkowo zobowiązani są Państwo do odbywania 8-godzinnego corocznego szkolenia doskonalącego dla pracowników ochrony.

II. Funkcjonariusze ochrony porządku publicznego:

Ust. 170.1 tytułu 19 NYCRR wyłącza z definicji pracownika ochrony każdą osobę określoną jako funkcjonariusz ochrony porządku publicznego na podstawie art. 2 kodeksu postępowania karnego stanu Nowy Jork (Criminal Procedure Law – CPL). Uprawnienia funkcjonariusza ochrony porządku publicznego są ważne tylko wtedy, gdy dana osoba działa w ramach swoich obowiązków służbowych na rzecz swojego głównego pracodawcy. W związku z tym, podczas zatrudnienia poza służbą (tzw. moonlighting), funkcjonariusz nie działa już w ramach swoich obowiązków służbowych, co oznacza, że ma obowiązek zarejestrować się jako pracownik ochrony oraz odbyć wszystkie szkolenia (chyba, że dana osoba została zwolniona z obowiązku rejestracji lub nie podlega temu obowiązkowi [w związku z zajmowaniem określonych stanowisk] (patrz część dokumentu pt. Ostatnie zmiany, które mogą mieć bezpośredni wpływ na Państwa sytuację, poniżej).

Czynni funkcjonariusze ochrony porządku publicznego wnoszący o zwolnienie z obowiązku odbycia szkolenia w zakresie użycia broni palnej

Jeżeli pracodawca upoważnił Państwa do noszenia broni palnej w ramach obowiązków służbowych, a są Państwo zatrudnieni od 18 miesięcy lub przez dłuższy czas i mogą okazać ważne świadectwo, to są Państwo zwolnieni z obowiązku odbycia 47-godzinnego kursu z zakresu użycia broni palnej oraz dodatkowego 8-godzinnego corocznego kursu z zakresu użycia broni palnej dla zarejestrowanych pracowników ochrony pracujących z bronią palną. Osoby starające się o rejestrację w charakterze pracownika ochrony pracującego z bronią palną muszą pokazać Departamentowi Stanu kopię pisma poświadczającego zwolnienie z obowiązku szkoleniowego (wydanego przez Wydział ds. Usług Sądownictwa Karnego) oraz świadectwo ukończenia kursu podstawowego dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego pracujących z bronią palną lub zarówno kursu podstawowego dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego pracujących bez broni palnej, jak i pracujących z bronią palną i potencjalnie śmiertelnościami środkami przymusu bezpośredniego [szkolenie z zakresu użycia długiej broni palnej].

Ostatnie zmiany, które mogą mieć bezpośredni wpływ na Państwa sytuację:

Ust. 89-n (4) ustawy o działalności gospodarczej (General Business Law) został zmieniony w celu zwolnienia niektórych kategorii funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego (patrz **Kategorie funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego zwolnionych z obowiązku szkolenia na podstawie nowelizacji §89-n (4) ustawy o działalności gospodarczej** na następnej stronie) z obowiązku odbycia następujących szkoleń: 47-godzinne szkolenie w zakresie użycia broni palnej, 8-godzinne szkolenie wstępne, szkolenie w ramach wykonywanej pracy i 8-godzinne coroczne szkolenie doskonalące. Aby kwalifikować się do zwolnienia z obowiązku odbycia szkolenia, funkcjonariusz ochrony porządku publicznego musi być albo aktualnie zatrudniony na jednym z określonych stanowisk (patrz **kategorie funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego zwolnionych z obowiązku szkolenia na podstawie nowelizacji §89-n (4) ustawy o działalności gospodarczej** na następnej stronie), lub być emerytowanym funkcjonariuszem (wcześniej zatrudnionym na jednym z tych stanowisk) przez okres nie dłuższy niż 10 lat. Mimo że emerytowany funkcjonariusz jest zwolniony z obowiązku odbycia 8-godzinnego corocznego kursu doskonalenia zawodowego w ciągu pierwszych 10 lat od przejścia na emeryturę, podlega on obowiązkowi odbycia 8-godzinnego corocznego szkolenia w zakresie użycia broni palnej, jeżeli szkolenie podstawowe zostało ukończone ponad rok przed złożeniem wniosku o przyznanie statusu pracownika ochrony.

Uwaga: Jeżeli w danym przypadku od momentu przejścia na emeryturę po zatrudnieniu w charakterze funkcjonariusza ochrony porządku publicznego minęło ponad 10 lat, należy ukończyć 8-godzinny coroczny kurs doskonalenia zawodowego dla pracowników ochrony, a następnie co roku, jeżeli wykonuje się pracę z bronią palną, 8-godzinne szkolenie w zakresie użycia broni palnej.

Kategorie funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego zwolnionych z obowiązku szkolenia na podstawie nowelizacji §89-n (4) ustawy o działalności gospodarczej

A. Szeryfowie, podszyfowie i zastępcy szeryfów miasta Nowy Jork oraz zaprzysiężeni funkcjonariusze Departamentu

Usług Bezpieczeństwa Publicznego hrabstwa Westchester zgodnie z definicją zawartą w kodeksie postępowania karnego stanu Nowy Jork, §2.10 (2): Aby zostać zwolnionym z obowiązku odbycia 47-godzinnego szkolenia w zakresie użycia broni palnej, 8-godzinnego szkolenia wstępnego, szkolenia w ramach wykonywanej pracy oraz corocznego szkolenia doskonalącego, pracownicy ochrony muszą dostarczyć do Departamentu Stanu kopię zaświadczenia o ukończeniu kursu podstawowego dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego lub pismo z działu kadr jednostki, w której pracują/pracowali, zawierające poświadczenie odbycia podstawowego szkolenia dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego. Osoby zatrudnione w charakterze funkcjonariusza muszą również przedstawić kopię identyfikatora pracownika potwierdzającego aktualne zatrudnienie na stanowisku należącym do jednej z odpowiednich kategorii oraz pismo rekomendacyjne.

B. Pracownicy ochrony zatrudnieni w agencji Triborough Bridge and Tunnel Authority zgodnie z definicją zawartą w kodeksie postępowania karnego stanu Nowy Jork, §2.10 (20):

W celu zwolnienia z 47-godzinnego szkolenia w zakresie użycia broni palnej, 8-godzinnego szkolenia wstępnego, szkolenia w ramach wykonywanej pracy i corocznego szkolenia doskonalącego, dana osoba musi przedstawić Departamentowi Stanu kopię zaświadczenia ukończenia kursu podstawowego dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego lub pismo z biura kadr jednostki, w której jest zatrudniona, zawierające poświadczenie odbycia podstawowego szkolenia dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego. Osoby zatrudnione w charakterze funkcjonariusza zobowiązane są do przedstawienia kopii identyfikatora pracownika potwierdzającego zatrudnienie w jednej z odpowiednich kategorii zawodowych oraz pisma rekomendacyjnego.

C. Umundurowani funkcjonariusze sądowi zgodnie z definicją zawartą w kodeksie postępowania karnego stanu Nowy Jork, §2.10 (21)(a): W celu zwolnienia z 47-godzinnego szkolenia w zakresie użycia broni palnej, 8-godzinnego szkolenia wstępnego, szkolenia w ramach wykonywanej pracy i corocznego szkolenia doskonalącego, dana osoba musi przedstawić Departamentowi Stanu kopię zaświadczenia ukończenia kursu podstawowego dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego lub pismo z placówki szkoleniowej zaświadczone o odbyciu szkolenia. Szkolenia te muszą spełniać lub wykraczać poza wymagania kursu podstawowego (wg przepisów Wydziału ds. Usług Sądownictwa Karnego) w zakresie pracy bez broni palnej. Ponadto, jeżeli dana osoba wykonuje pracę z bronią palną, zobowiązana jest do ukończenia szkolenia podstawowego (wg przepisów Wydziału ds. Usług Sądownictwa Karnego) dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego pracujących z bronią palną lub zarówno szkolenia podstawowego dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego pracujących bez broni palnej, jak i szkolenia dla funkcjonariuszy pracujących z bronią palną i potencjalnie śmiertelnościami środkami przymusu bezpośredniego [szkolenie z zakresu użycia długiej broni palnej]. Osoby zatrudnione w charakterze funkcjonariusza zobowiązane są do przedstawienia kopii identyfikatora pracownika potwierdzającego zatrudnienie oraz pisma rekomendacyjnego.

D. Referendarze sądowi zgodnie z definicją zawartą w kodeksie postępowania karnego stanu Nowy Jork, §2.10 (21)(b): W celu zwolnienia z 47-godzinnego szkolenia w zakresie użycia broni palnej, 8-godzinnego szkolenia wstępnego, szkolenia w ramach wykonywanej pracy i corocznego szkolenia doskonalącego, dana osoba musi przedstawić Departamentowi Stanu kopię zaświadczenia ukończenia kursu podstawowego dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego lub pismo z placówki szkoleniowej zaświadczone o odbyciu szkolenia. Szkolenia te muszą spełniać lub wykraczać poza wymagania dotyczące szkolenia podstawowego (wg przepisów Wydziału ds. Usług Sądownictwa Karnego) dla pracowników pracujących bez broni palnej. Ponadto, jeżeli dana osoba wykonuje pracę z bronią palną, zobowiązana jest do ukończenia szkolenia podstawowego (wg przepisów Wydziału ds. Usług Sądownictwa Karnego) dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego pracujących z bronią palną lub zarówno szkolenia podstawowego dla funkcjonariuszy ochrony porządku publicznego pracujących bez broni palnej, jak i szkolenia dla funkcjonariuszy pracujących z bronią palną i potencjalnie śmiertelnościami środkami przymusu bezpośredniego [szkolenie z zakresu użycia długiej broni palnej]. Osoby zatrudnione w charakterze funkcjonariusza zobowiązane są do przedstawienia kopii identyfikatora pracownika potwierdzającego zatrudnienie oraz pisma rekomendacyjnego.

E. Funkcjonariusze służby więziennej stanu Nowy Jork zgodnie z definicją zawartą w kodeksie postępowania karnego stanu Nowy Jork, §2.10 (25): (Nie dotyczy to funkcjonariuszy służby więziennej miejskiej i hrabstwa) W celu zwolnienia z 47-godzinnego szkolenia w zakresie użycia broni palnej, 8-godzinnego szkolenia wstępnego, szkolenia w ramach wykonywanej pracy i corocznego szkolenia doskonalącego, dana osoba musi przedstawić Departamentowi Stanu pismo rekomendacyjne wydane przez Departament Więziennictwa stanu Nowy Jork oraz kopię identyfikatora pracownika zaświadczonego o fakcie zatrudnienia w służbie więziennictwa stanu Nowy Jork.

Uwaga: Osoby, które nie są już czynnymi funkcjonariuszami ochrony porządku publicznego i nie posiadają ważnego zaświadczenia o odbytych szkoleniu podstawowym lub nie kwalifikują się do zwolnienia z obowiązku jego odbycia, muszą ukończyć 47-godzinne szkolenie z zakresu użycia broni palnej, 8-godzinne szkolenie wstępne oraz szkolenie w ramach wykonywanej pracy.



Division of Licensing Services

Stan Nowy Jork
Departament Stanu
Wydział Usług Licencyjnych
 P.O. Box 22052
 Albany, NY 12201-2052
 Obsługa Klienta: (518) 474-7569
<https://dos.ny.gov>

Oświadczenie pracownika i wniosek dla pracowników ochrony

OPŁATA 36 USD

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Należy wypełnić DRUKOWANYMI literami (nie używając ołówka) lub NA KOMPUTERZE.

WNIOSZEK DOT. (Należy zaznaczyć tylko **JEDNĄ** opcję):

pracownika ochrony

pracownika ochrony pracującego z bronią

Dane wnioskodawcy:

NAZWISKO

IMIĘ

DRUGIE IMIĘ

ADRES (informacja wymagana – w celu zapewnienia doręczenia można dodać nr skrzynki pocztowej) LOK./SKRZ. POCZTOWA

MIEJSCOWOŚĆ

STAN

KOD ZIP+4

HRABSTWO (wpisać tylko w przypadku stanu Nowy Jork) NR TEL. WNIOSKODAWCY

ADRES E-MAIL

Nr ubezpieczenia społecznego:

Data urodzenia:

Numer identyfikacyjny NYS DMV:

(*Informacja wymagana – patrz oświadczenie o prywatności) (Aby złożyć wniosek, należy mieć ukończone 18 lat)

(*Wymagane – patrz Oświadczenie wnioskodawcy)

PYTANIA DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Odpowiedzi na poniższe pytania należy udzielić, zaznaczając odpowiednie pole.

- Czy są Państwo czynnym lub emerytowanym funkcjonariuszem ochrony porządku publicznego?** CZYNNY EMERYTOWANY
W PRZYPADKU ODPOWIEDZI „TAK”
 → Prosimy o zapoznanie się z załączonym poradnikiem dotyczącym szkolenia pracowników ochrony.
 → **JEŻELI** kwalifikują się Państwo do zwolnienia z obowiązku odbycia szkolenia, zobowiązani są Państwo do przedłożenia dokumentów opisanych w poradniku.
 Jeżeli się Państwo **NIE** kwalifikują do zwolnienia, muszą Państwo przedłożyć zaświadczenia o odbyciu szkolenia.
- Czy są Państwo czynnym lub emerytowanym funkcjonariuszem policji? W PRZYPADKU ODPOWIEDZI „TAK”** CZYNNY EMERYTOWANY
 → Prosimy o zapoznanie się z załączonym poradnikiem dotyczącym szkoleń dla pracowników ochrony.
 → **JEŻELI** kwalifikują się Państwo do zwolnienia z obowiązku odbycia szkolenia, są Państwo zobowiązani do przedłożenia dokumentacji opisanej w poradniku.
 Jeżeli się Państwo **NIE** kwalifikują do zwolnienia, muszą Państwo przedłożyć zaświadczenia o odbyciu szkolenia.
- Czy jakkolwiek licencja lub zezwolenie wydane w stanie Nowy Jork lub poza nim Państwu lub firmie, w której zajmowali lub zajmują Państwo stanowisko zarządcze, zostały kiedykolwiek cofnięte, zawieszane lub nieprzyznane?** TAK NIE
 → **W PRZYPADKU ODPOWIEDZI „TAK”**, należy złożyć wyjaśnienie.
- Czy kiedykolwiek zostali Państwo zwolnieni z instytucji ochrony porządku publicznego lub zakładu karnego powodu braku kompetencji lub uchybień stwierdzonych przez właściwy sąd, urzędnika prowadzącego postępowanie administracyjne, sędziego sądu administracyjnego, arbitra, zespół arbitrażowy lub inny należycie ustanowiony trybunał, lub zrezygnowali z pracy w takiej instytucji po otrzymaniu zarzutu uchybienia lub braku kompetencji?** TAK NIE
 → **W PRZYPADKU ODPOWIEDZI „TAK”** należy złożyć wyjaśnienie lub wniesić o zwolnienie z wymogu.
- Czy kiedykolwiek ubiegali się Państwo w tym stanie o licencję pracownika ochrony lub rejestrację jako pracownik ochrony?** TAK NIE
 → **W PRZYPADKU ODPOWIEDZI „TAK”** należy podać numer licencji.
 → **W PRZYPADKU ODPOWIEDZI „TAK”** nie muszą Państwo ponownie odbywać 8-godzinnego szkolenia wstępnego.

Oświadczenie Pracownika i wnioski dla pracowników ochrony

OŚWIADCZENIE O ŚWIADCZENIACH ALIMENTACYJNYCH NA RZECZ DZIECKA

Podpisując niniejszy wniosek, oświadczam, że w dacie złożenia wniosku nie jestem zobowiązany/zobowiązana do świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka LUB jeśli jestem zobowiązany/zobowiązana do świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka, nie zalegam z płatnością alimentów przez okres czterech miesięcy lub dłuższy, lub dokonuję płatności poprzez egzekucję dochodów lub na zasadzie zasądzonego harmonogramu płatności lub spłaty, lub harmonogramu uzgodnionego przez strony, lub moje zobowiązanie do płacenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka jest przedmiotem toczącego się postępowania sądowego, lub otrzymuję pomoc społeczną lub dodatkowy dochód w postaci uzupełniających zasiłków z ubezpieczeń społecznych.

INFORMACJE O KARALNOŚCI

Departament Stanu będzie otrzymywać i analizować informacje o wszelkich wcześniejszych aresztowaniach lub wyrokach karnych wnioskodawcy. Jeżeli posiadają Państwo zarzuty karne lub byli Państwo skazani prawomocnym wyrokiem, zobowiązani są Państwo do dostarczenia oświadczenia wyjaśniającego je oraz kopie wszelkich akt wydanych przez sąd.

Wypełniony wniosek musi zawierać następujące elementy: (należy skorzystać z poniższej listy w celu sprawdzenia, czy wniosek spełnia wszystkie wymagania)

- Wypełniony, podpisany wniosek;
- Rachunek stanowiący dowód pobrania odcisków palców metodą elektroniczną przez zatwierzonego dostawcę takiej usługi;
- Bezwrotna opłata za wniosek w wysokości 36 USD, płatna na rzecz Departamentu Stanu Nowy Jork.;
- Zaświadczenie o odbyciu 8-godzinnego szkolenia wstępnego;
- Wszelkie dodatkowe dokumenty wymagane w ramach odpowiedzi na niektóre pytania zawarte w formularzu wniosku;
- Część „Informacja o zatrudnieniu” musi zostać wypełniona przez Państwa pracodawcę, jeśli Państwa zatrudnienie ma się rozpocząć wraz z wypełnieniem Państwa formularza wniosku;
- W przypadku ubiegania się o rejestrację w charakterze pracownika ochrony pracującego z bronią, zaświadczenie o ukończeniu 47-godzinnego szkolenia z zakresu użycia broni palnej lub kopia zwolnienia z obowiązku odbycia szkolenia wydane przez Wydział ds. Usług Sądownictwa Karnego (jeżeli kwalifikują się Państwo do zwolnienia, prosimy zapoznać się z poradami dotyczącymi szkoleń dla pracowników ochrony);
- Oświadczenie wyjaśniające okoliczności wcześniejszych wyroków skazujących, jeżeli miały one miejsce.

Uwaga: Pracodawcy zatrudniający pracowników ochrony powinni przechowywać w aktach osobowych każdego pracownika po jednej kopii każdego z wymienionych wyżej dokumentów.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, pod groźbą kary za składanie fałszywych oświadczeń, że oświadczenia złożone w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i dokładne. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z postanowieniami art. 7A ustawy o działalności gospodarczej (General Business Law) oraz wydanymi na jego podstawie przepisami.

Ponadto, niniejszym upoważniam Departament Stanu i Departament Pojazdów Samochodowych stanu Nowy Jork do wystawienia dla mnie identyfikatora ze zdjęciem. Przyjmuję do wiadomości, że ww. Departamenty będą wykorzystywać moje zdjęcie umieszczone na identyfikatorze w celu wystawiania wszystkich kolejnych identyfikatorów przez cały czas obowiązywania mojej licencji wystawionej przez Departament Stanu.

x

Podpis wnioskodawcy

Data

Imię i nazwisko (dużymi literami):

INFORMACJA O ZATRUDNIENIU

Jeżeli zatrudnienie ma rozpocząć się wraz ze złożeniem wniosku, ta część wniosku MUSI zostać wypełniona przez pracodawcę.

DATA NAWIĄZANIA STOSUNKU PRACY:

NR CZYNNOŚCI:

DATA CZYNNOŚCI:

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA OCHRONY

NUMER UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO PRACOWNIKA OCHRONY

UID PRACODAWCY:

NAZWA FIRMY PRACODAWCY:

Ja, (imię i nazwisko drukowanymi literami)

przysięgam i potwierdzam, że reprezentuję firmę wskazaną jako pracodawca i że

zweryfikowałem/zweryfikowałam oświadczenia złożone przez wymienionego pracownika i stosując dostępne mi środki stwierdziłem/stwierdziłam, że jego oświadczenia są prawdziwe i dokładne. Ponadto na podstawie weryfikacji tych oświadczeń stwierdzam, że wymieniony pracownik posiada kwalifikacje do zatrudnienia spełniające wymogi określone w przepisach art. 7 i 7-A ustawy o działalności gospodarczej.

x

Podpis pracodawcy

Data